Istituto comprensivo n. 8 - -La Spezia **Prot. 0004282 del 16/04/2024** VI (Uscita)











ISTITUTO COMPRENSIVO Nº 8

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado
Via Caselli, 21 – 19126 La Spezia – Cod. Mecc. SPIC821009
Tel. 0187 506119 – Fax 0187 596441 – Codice Fiscale 91071870116
E-mail: spic821009@jstruzione.it – PEC: spic821009@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio
UF6KPN Sito web: https://www.isa8sp.edu.it

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE "Gestire la piattaforma Google Workspace in modo sicuro e professionale"

Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022/23 e 2023/24. Missione 4 – Componente 1 – del PNRR CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941 - Animatori digitali 2022-2024 Didattica integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale Azione Animatori Digitali

CNP: M4C1I2.1-2022-941 CUP: H44D22002130006

Si comunica che sono aperte le iscrizioni per il corso "Gestire la piattaforma Google Workspace in modo sicuro e professionale" relativo alla linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla missione 4, componente 1 del PNRR.

Per potersi iscrivere al corso di formazione in oggetto è necessario cliccare sul presente link: https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/ e successivamente su ACCEDI in alto a destra.

Inserire le credenziali SIDI o accedere con SPID.

Successivamente cliccare su TUTTI I PERCORSI e in CERCA PER inserire il codice **250683** Individuato il corso, cliccare su CANDIDATI e confermare la candidatura.

Il corso si propone di formare DS, personale docente e/o tecnico amministrativo fornendo conoscenze e mezzi per la gestione della piattaforma d'istituto, allo scopo di poter gestire gli utenti, le app e conoscere gli aspetti legati alla privacy e alla sicurezza.

Argomenti trattati:

- Provisioning
- Gruppi e ruoli amministratore
- Applicazioni
- Sicurezza

- Gestione dei dispositivi
- Rapporti e log di controllo

Le **competenze acquisite** al termine del corso saranno:

- gestione e Amministrazione della Piattaforma: abilità nell'impostazione degli account, nella gestione dei ruoli e dei permessi;
- conformità e sicurezza: conoscenza delle norme sulla privacy, implementazione di misure di sicurezza come l'autenticazione a due fattori;
- reportistica e analisi della sicurezza: capacità di creare e analizzare report sulla sicurezza e sull'utilizzo della piattaforma;
- gestione documentale: competenze nella definizione di regole per la conservazione dei documenti e nell'uso di estensioni del browser;
- supporto tecnico e risoluzione problemi: abilità nel fornire assistenza e risolvere problemi tecnici relativi alla piattaforma.

Programma del corso

Primo incontro sincrono 24/04/24 (16.30-18.30): Impostazioni account, provisioning di utenti Prima attività asincrona (vale 2 ore): Scaricare e gestire i fogli di lavoro per le operazioni massive sugli utenti

Secondo incontro sincrono 02/05/24 (16.30-18.30): Organizzare in modo ottimale la struttura, i ruoli di amministratore.

Terzo incontro sincrono 13/05/24 (14.00-16.00): Gestione ed utilizzo ottimale dei gruppi, impostazione delle applicazioni nel rispetto della Privacy degli utenti

Seconda attività asincrona (vale 2 ore): Scaricare e gestire i tool per amministrare i gruppi in modo massivo.

Quarto incontro sincrono 15/05/24 (16.30-18.30): Gestione delle app di terze parti.

Terza attività asincrona (vale 2 ore): Utilizzo dei tool per operazioni avanzate sulle Classroom **Quinto incontro sincrono 23/05/24 (16.30-18.30):** Impostazioni di sicurezza avanzate della posta, autenticazione in due fattori, strumenti di analisi della sicurezza, report.

Sesto incontro sincrono 24/05/24 (16.30-18.30): Creare regole di conservazione dei documenti, estensioni del browser, assistenza, approfondimenti.

Quarta attività asincrona (vale 2 ore): Esercitazione con la reportistica o le regole di conservazione.

La modalità di erogazione, condivisione e restituzione verrà effettuata tramite piattaforma *Google Classroom*.

E' possibile iscriversi fino al g. 22/04/2024

Firmato

Letizia Vitiello

Firmato Digitalmente