



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO N° 8**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado  
Via Caselli, 21 – 19126 La Spezia – Cod. Mecc. SPIC821009  
Tel. 0187 506119 – Fax 0187 596441 – Codice Fiscale 91071870116  
E-mail: [spic821009@istruzione.it](mailto:spic821009@istruzione.it) – PEC: [spic821009@pec.istruzione.it](mailto:spic821009@pec.istruzione.it) –  
Sito web: [www.isa8sp.edu.it](http://www.isa8sp.edu.it)

### **REGOLAMENTO PER IL CONTRIBUTO VOLONTARIO ISA 8**

**Delibera del Consiglio d'Istituto n.12 del 20 Maggio 2021**

#### **Art.1 Motivazione del contributo**

Il contributo volontario deve essere inteso come una partecipazione economica delle famiglie per il raggiungimento di un risultato comune e condiviso, finalizzato ad interventi di ampliamento dell'offerta culturale e formativa. Considerato che le istituzioni scolastiche statali sono costrette ad operare sempre più in situazioni di scarsità di risorse disponibili, il contributo volontario, in totale conformità con le norme vigenti, rendicontabile con la massima trasparenza, rappresenta una possibilità per continuare a proporre ai nostri alunni un'offerta formativa di qualità.

#### **Art.2 Importo del contributo**

L'importo del contributo richiesto alle famiglie è composto da due quote indipendenti: una obbligatoria e una volontaria.

- La quota obbligatoria è costituita dal rimborso delle spese sostenute dall'istituzione scolastica:

- a) per la stipula del contratto di assicurazione che copre l'infortunio e la responsabilità civile degli alunni;
- b) per l'acquisto dei libretti delle giustificazioni delle assenze;
- c) per l'organizzazione dei viaggi di istruzione e le uscite didattiche

- La quota volontaria è stabilita di 20 Euro nel rispetto dell'autonomia amministrativa delle istituzioni scolastiche (L.59/97) e di quanto previsto dal DPR 44 /2001.

In nessun caso le risorse raccolte con contributi volontari vengono impiegate per finanziare attività di funzionamento ordinario e amministrativo che hanno una ricaduta soltanto indiretta sull'azione educativa rivolta agli studenti.

### **Art.3 Utilizzo del fondo e rendicontazione**

Nella delibera del Consiglio il contributo è vincolato a precise finalità come da nota MIUR n. 312 del 20 marzo 2012 e sottoposto a rendiconto alla fine di ogni esercizio finanziario. Il contributo volontario sarà finalizzato a:

a) innovazione tecnologica: rinnovo e potenziamento delle dotazioni informatiche e telematiche (laboratori, strumenti multimediali quali LIM, PC, videoproiettori, procedure per il registro elettronico, primaria e secondaria, ecc. );

b) ampliamento dell'offerta formativa: materiale di supporto, arricchimento dotazione materiale didattico (giochi, software, fotocopie, strumenti musicali, libri, tempere, cartelloni, etc); acquisto di materiali e attrezzature sportive.

### **Art. 4 Modalità di versamento**

Il versamento dovrà essere effettuato, entro il 15/10 di ogni anno, a seguito di apposita comunicazione da parte del Dirigente scolastico, nella quale si precisa annualmente l'importo della quota obbligatoria per assicurazione. Il pagamento sarà *effettuato individualmente tramite bonifico bancario o postale presso l'Istituto cassiere specificando nella causale "contributo volontario e assicurazione nome alunno – Plesso – Classe". Oppure assicurazione, plesso e classe qualora si pagasse solo l'assicurazione. Questa modalità rispetta la privacy di ognuno, nonché le disposizioni normative.*

E' possibile effettuare anche un versamento collettivo che non risulta, però, detraibile fiscalmente.

### **Art. 5 Detrazione fiscale**

In base alla L. 40/2007 la quota volontaria del versamento è detraibile fiscalmente, a condizione che il versamento sia stato eseguito SINGOLARMENTE e tramite banca o ufficio postale o nelle altre modalità indicate, riportando nella causale la seguente indicazione: "EROGAZIONE LIBERALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A FAVORE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO ISA 8". Tale dichiarazione, unita alla ricevuta del versamento, consentirà la detrazione/deduzione nella dichiarazione dei redditi.

### **Art. 6 Modalità di gestione e rendicontazione**

1. Una volta ottenuto il consuntivo dei versamenti effettuati, il Dirigente scolastico procede agli acquisti di beni e servizi previsti dal progetto, all'interno della normale attività negoziale effettuata dall'istituto.

2. Qualora non si sia raggiunto il budget previsto e ove non sia possibile una integrazione da parte del bilancio dell'istituto, i fondi raccolti sono accantonati per l'anno scolastico successivo, oppure impiegati per la realizzazione parziale della proposta progettuale.

3. Allo stesso modo, eventuali eccedenze sono accantonate per l'anno successivo.

4. A fine anno scolastico, viene rappresentato al Consiglio d'Istituto un dettagliato prospetto riepilogativo dell'attività svolta da ogni scuola (progetti, budget previsto, entrate, utilizzo delle somme).